

# Verslag GMR-vergadering

**Datum en tijd:** vrijdag 21 juni 2019 van 20.00 uur – 21.00 uur

**Locatie:** 't Maxend, Nistelrode

Aanwezig: Gert-Jan Schouten (voorzitter), Jack Daalmans (directeur-bestuurder), Maurits van der Aa, Mieke Lunenburg, Mart van Zandbeek, Jeroen van Driel, Amy van der Loo, Lieke de Veer, Loes van de Berg, Gemma van Kaathoven, Kristel van Driel, Daniëlle van Aarle (notulist).

Afwezig: Ilse van Bakel

---

## 1 Welkom

### 1.1 Opening

De voorzitter heet iedereen welkom.

### 1.2 Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

### 1.3 Vaststelling notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd en vastgesteld.

Het Jaarplan en de verantwoordingsrapportage die op de agenda staan, zijn ter bespreking. Er kunnen vragen over gesteld worden aan Jack.

## 2 Afvloeiing GMR leden

Om de afvloeiing van de GMR leden te verspreiden, kan deze verdeeld worden over 2 periodes, zodat niet alle GMR-leden tegelijk afvloeien. Er zijn op dit moment geen GMR-leden die willen stoppen.

Indien een GMR lid zich weer verkiesbaar stelt, moet deze plaats in de GMR ook openbaar beschikbaar komen via de MR van de school. De MR vaardigt af en neemt de beslissing wie de plaats opvult.

Het is de verantwoordelijkheid van de directeur van de school dat er vertegenwoordiging in de GMR is.

Actie: Loes doet navraag bij de directeur over de invulling van de vacature van leerkracht op de Beekgraaf.

Actie: Loes, Ilse, Mart en Kristel moeten zich weer verkiesbaar stellen in de MR, hun 1<sup>e</sup> termijn zit erop. Maurits en Gert-Jan volgen in december.

## 3 Actielijst

Toelichting actielijst:

Actie 24: Er wordt een nieuwe datum geprikt voor de vergadering met de RvT door Gert-Jan.

I.v.m. het functioneren van Jack, wordt een afspraak met de RvT na de zomervakantie wel heel laat. De vraag is of Jack een jaarcontract heeft. De GMR heeft hierin ook een rol en wil hierin graag serieus genomen worden.

Actie: Gert-Jan doet navraag over het type contract van Jack. Gert-Jan zal een nieuwe afspraak maken met de RvT direct na de zomervakantie en zal dit delen met de GMR leden.

Actie 22: Gert-Jan vraagt na bij Harold wat de afspraken zijn over de uitwisselingen van de notulen onderling tussen RvT en GMR.

Actie 20: Jack is akkoord met het instemmingsrecht van de GMR op het Strategisch beleidsplan.

Actie 15: De eindtoets wordt naar voren gehaald en het advies naar achteren. Er is besloten om het voorlopig advies naar midden groep 7 te verplaatsen i.p.v. eind groep 7. Ouders kunnen dan gemakkelijker en eerder meegenomen worden in het traject. Kinderen kunnen ook al concreter naar de open dagen van de scholen gaan kijken om zich te oriënteren. Kinderen die nog net een laatste duwtje nodig hebben, worden hierdoor soms ook gestimuleerd.

## 4 Ingekomen vragen/opmerkingen/mededelingen

De Jaaragenda van de GMR wordt door Gert-Jan en Jack besproken en in de vergadering van september voorgelegd en vastgesteld. De datum voor de eerste vergadering wordt: 3 september 2019.

Besluit: De vergaderingen vinden in het nieuwe schooljaar op de dinsdag plaats om 20.00 uur.

## 5 WVTTK/rondvraag

Er zijn geen vragen binnengekomen.

Jack sluit aan bij de vergadering

## 6 Plenaire toelichting m.b.t. agendapunten 7 en 8 door directeur-bestuurder Jack Daalmans Jaarplan SKPO Novum 2019-2020

Het Jaarplan is nog in conceptversie en wordt de laatste 2 weken van de zomervakantie scherper gemaakt. Van het Jaarplan 2018-2019 is een Jaarverslag gemaakt, deze is voor een groot deel gereed, maar er moeten nog kleine aanpassingen gedaan worden. In de vergadering van september wordt dit Jaarverslag verder besproken. De doelen voor dit jaar waren lastig, omdat ze te uitvoering waren, in het Jaarverslag zijn ze scherper omschreven en is het format wat aangepast.

De stukken van Gerard zijn hierbij gebruikt, omdat ze gekoppeld moeten zijn aan het kwaliteitszorgsysteem. Het doel is om alle lijnen zoveel mogelijk bij elkaar te brengen.

### Hoe is de Novum academie ontstaan?

Novum heeft de afgelopen jaren een aantal scholingstrajecten voor personeel gedaan, soms voor alle persoonsleden en soms voor een gedeelte. In de Novum academie worden alle initiatieven bij elkaar gebracht. Dit bestaat ook bij andere stichtingen. Het doel is om alles wat in ontwikkeling is te ondersteunen, een olievlekwerking te creëren, elkaar te ontmoeten, deskundigheidsbevordering te krijgen met verplichte scholing en nascholing. Het is laagdrempelig en sluit goed aan bij de ontwikkelingen van Novum. Het doel is goed onderwijs en daar wordt de structuur op ingericht, daar is de Novum academie een uitwerking van.

De Masterclasses zijn verplicht en genereren compensatie in taakuren. Hiervoor zijn 2 krachtige sprekers aangesteld. Daarnaast worden er korte en lange leergangen aangeboden. Zo kan good practice worden uitgewisseld. Het aanbod zal uiteindelijk zoveel mogelijk door de medewerkers zelf worden gemaakt. Het is waardevol voor Novum dat er collega's worden ontmoet tijdens de bijeenkomsten. De Masterclasses vinden zoveel mogelijk na schooltijd plaats. Het programma is al gedeeld met de teamleden.

Er zit nog 1 taalfout in, die wordt aangepast.

De reacties zijn positief, de neuzen staan dezelfde kant op en de opleidingen zijn zo gebundeld en overzichtelijk. Het wordt wel als veel ervaren, maar de tijd die eraan besteed wordt zit in de taakuren.

Er wordt nu focus gelegd op: onderwijs, personeel en organisatie, wat de organisatiestructuur ondersteunt. De focus komt later op communicatiemiddelen en financiën.

De vraag wordt gesteld: hoe staat het met opleidingen in pedagogiek en gedrag?

Het onderwijs wat nu wordt aangeboden wordt in de breedste zin aangeboden in socialisatie en persoonsvorming en krijgt hierbij zeker ook pedagogische aandacht.

Ook in de teams van volgend jaar wordt dit onder de aandacht gebracht, het is belangrijk dat er voor gedrag duidelijke richtlijnen komen. Als de didactiek goed is, heeft dat ook positief effect op de gedragsproblematiek. De betreffende werkgroep binnen Novum, krijgt hierin ook een opdracht mee in augustus en september.

### Verbinding POP-plannen?

De huidige administratieve last in het kader van POP kosten veel energie.

Nu wordt gevraagd aan de leerkrachten om zichtbaar te maken welke ontwikkelingen ze hebben doorgemaakt als leerkracht en om dit vervolgens te verzamelen in een portfolio. Hierover nadenken en praten, geeft wel energie. Er ontstaan mooie dingen door hiermee bezig te zijn. Een heel interessant proces. Er moet nog verdere ontwikkeling op plaatsvinden. In de map van de Novum academie kan een portfolio gemaakt worden.

Het idee wordt door de directeuren gedragen. Zo ontstaat er een mooie verbinding tussen de academie en POP.

Weten de leerkrachten hoe ze presteren volgens het leraarvolgsysteem?

Het heeft effect om de Cito normen nu ook te vertalen naar de schoolpopulatie. De schooleigen normen worden nu bepaald en de leerkrachten maken daar een analyse van, ook op schoolniveau.

De bovenschoolse IB-er maakt van de 6 schoolevaluaties een totale evaluatie. Dat wordt duidelijk in de verantwoordingsrapportage en gaat nog een stapje verder. Als op schoolniveau blijkt dat een leerkracht achterblijft op een bepaald vlak, dan worden daar gesprekken over gevoerd en dit wordt meegenomen in de gesprekkencyclus. Na iedere toetsperiode komt er ook een gesprek van de directeur met Jack.

Er is een werkverdelingsplan met als onderdeel taakbeleid en daarin moeten ook de opleidingen door de leerkrachten worden verantwoord. De directeur zit er bovenop dat de leerkracht de uren maakt die worden aangegeven.

De tussenresultaten zijn stukken beter dan vorig jaar. Deze zijn nog niet gerelateerd aan de schoolnormen. Hiermee rekent Novum zichzelf nog rijk. De inspectie gaat op basis van de gegevens van het CBS, een schoolgewicht aan school toekennen, waardoor het een andere systematiek wordt. De cijfers zijn nu gekoppeld aan ambitieniveau en resultaten uit het verleden. De differentiatie is nu niet juist, door de cijfers van het CBS wordt een mix van factoren gebruikt die een eerlijker beeld geven.

#### **7 Jaarplan SKPO Novum 2019-2020**

Zie toelichting Jack.

#### **8 Verantwoordingsrapportage II**

Zie toelichting Jack.

#### **9 Afsluiting formele gedeelte**

#### **10 Afsluiting jaar met borrel en hapjes**

#### **11 Afsluiting**

De voorzitter sluit de vergadering af om 21.30 uur.

**De volgende vergadering vindt plaats op 3 september 2019 van 20.00 – 22.00 uur op 't Maxend.**