

# Verslag GMR-vergadering

**Datum en tijd:** dinsdag 3 september 2019 van 20.00 uur – 21.00 uur

**Locatie:** 't Palet, Heeswijk-Dinther

Aanwezig: Gert-Jan Schouten (voorzitter), Jack Daalmans (directeur-bestuurder), Maurits van der Aa, Mieke Lunenburg, Amy van der Loo, Lieke de Veer, Loes van de Berg, Gemma van Kaathoven, Kristel van Driel, Daniëlle van Aarle (notulist)

Afwezig: Mart van Zandbeek, Jeroen van Driel

---

## 1 Welkom

### 1.1 Opening

De voorzitter heet iedereen welkom.

Enkele mededelingen:

- Ilse van Bakel heeft aangegeven na haar zwangerschapsverlof niet meer terug te komen in de GMR. Er wordt vervanging voor haar gezocht.
- Ruth van der Pol is interim directeur van 't Maxend, naast haar baan als directeur van 't Palet.
- Jacks aanwezigheid tijdens het eerste deel van de GMR vergadering, is gewenst. Hij vindt het zelf ook prettig e.e.a. mondeling te kunnen toelichten tijdens de vergadering.

### 1.2 Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

### 1.3 Vaststelling notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd en vastgesteld na aanpassing van het woord 'portfolio'.

## 2 Jaarverslag 2018-2019 en

### 3 Jaarplan 2019-2020

Toelichting Jack:

De evaluatie Jaarplan 2018-2019 betreft vorig schooljaar. Hierop is al eerder een toelichting gegeven. Er is uitgegaan van het Jaarplan 2018-2019. Het was een breed plan met brede, algemeen omschreven ambities. Er is bij het jaarverslag gezocht naar een toegankelijke en goed leesbare vorm. Het is vooral bedoeld voor medewerkers van de scholen en de gremia om een beeld te krijgen waar Novum mee bezig is geweest afgelopen jaar. Het is tevens de inleiding voor het Jaarplan 2019-2020.

Doelen zijn niet heel smart omschreven. In hoeverre zijn scholen zelf vrij om schoolspecifiek en smart te formuleren, wat scholen ook een stukje vrijheid geeft?

Elke school maakt, naast dit jaarplan, een eigen schooljaarplan. Het Jaarplan 2019-2020 is op stichtingsnivo en geeft een kader aan. Vanuit het bestuur is hiermee de focus aangebracht en de school kan zelf de scherpste aangeven.

Er stonden veel doelen in het vorige jaarplan. Er wordt nu gekozen voor 3 hoofdlijnen binnen de onderwijsontwikkeling, er wordt focus aangebracht:

- Een focus op goed onderwijs, er wordt gekozen op het spectrum tussen populaire ideologieën en wetenschappelijk bewezen ideeën wat past bij Novum. Novum kiest op de lijn, voor wat zich de afgelopen decennia heeft bewezen. En als er interessante ontwikkelingen zijn, dan worden deze meegenomen.
- Ontwikkeling van het personeel.
- Organisatiestructuur: binnen Novum moeten zoveel mogelijk alle neuzen dezelfde richting op staan. Dan kan de organisatie succesvol zijn.

In het Jaarplan wordt vooral aangegeven waar Novum naartoe wil, de plannen moeten gerealiseerd zijn aan het einde van het schooljaar.

In de evaluatie van afgelopen jaar, was de formatie anders ingericht. Het allocatiemodel is geëvalueerd. Voorheen lagen er veel taken bij de bestuurder, nu is het bestuursformatieplan op een andere manier ingericht. Het structureel financieel tekort had te maken met de personeelskosten, dat was de afweging om het anders in te gaan richten. Renate van der Burgt heeft dit binnen Novum opgepakt en er is HRM specialisatie ingeleend via Kiem.

De GMR geeft aan dat het Jaarplan 2019-2020 een goede lay-out heeft en goed leesbaar is.

Zijn er veel geïnteresseerden voor de Novum academie?

Jack geeft aan dat er veel aanmeldingen zijn binnengekomen voor de verschillende modules.

Tot nu toe zo'n 60 à 70 inschrijvingen buiten de verplichte cursussen.

Het volgen van de modules is ook gelinkt aan de taakuren. Maar indien er een mooi aanbod is aan modules, zal hier waarschijnlijk ook soepeler door de medewerkers mee omgegaan worden.

De opleidingsmogelijkheden zijn leerzaam en zinvol wordt aangegeven door de medewerkers en ook het netwerken met collega's wordt als positief ervaren. De werkdruk zou hierdoor ook anders beleefd kunnen worden.

Besluit: De GMR stelt het Jaarverslag 2018-2019 en het Jaarplan 2019-2020 vast.

#### **4 Exploitatieoverzicht 2019 Q2**

Toelichting Jack:

Actie: Dit onderwerp komt op de agenda van de volgende vergadering.

Jack geeft een korte toelichting, aangezien het document pas vanmiddag door hem is ontvangen.

Vanaf 2015 zijn er voorziene tekorten geweest. Maar daarnaast ook onvoorziene tekorten door de krimp. Het was lastig om er grip op te krijgen. De RvT heeft haar mening hierover ook uitgesproken. Op dit moment gaan de tekorten richting nul.

De begroting gaat over een kalenderjaar, de personele begroting over een schooljaar. De personele begroting van 2018-2019 heeft een negatief effect op de begroting van 2019. Daardoor eindigt 2019 negatief met een tekort van € 270.000,-. Om financieel gezond te blijven moet Novum de situatie waarbij structureel meer (personele) middelen worden ingezet keren. In 2019 en 2020 worden de tekorten afgebouwd. Het doel is per 2021 een begroting te hebben waarbij inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. De financiële reserves nemen daardoor in 2019 en 2020 nog iets af maar er blijft sprake van voldoende weerstandsvermogen. Daarnaast geeft dit tijdsparade de organisatie de gelegenheid om het teveel aan personele inzet op zorgvuldige wijze bij te stellen.

Q2 laat zien dat de exploitatie binnen de kaders van de begroting blijft. De forecast voorziet een gunstiger negatief resultaat dan begroot. Belangrijkste reden daarvoor is het gegeven dat er defensief is begroot. De bekostiging van het PO wordt gedaan op een veelheid aan parameters. Een aantal daarvan wordt lopende begroting nog gewijzigd. Bij het opstellen van de begroting zijn de aannames voorzichtig gedaan.

In Q3 is zichtbaar of de personele begroting voor het nieuwe schooljaar in de pas loopt.

1 oktober is een spannend moment, omdat dan de leerlingaantallen bekend zijn. De loonkosten van augustus waren in ieder geval in lijn met de begroting. Er is op alle scholen goed gestart met de nieuwe formaties.

Een TC-er zit in LB (nu in L11), het salaris wat hierbij hoort wordt over alle gewerkte uren betaald. Het salaris blijft gelijk, ondanks dat niet alle TC-ers meer deze taken geheel of gedeeltelijk uitvoeren. Dit is wettelijk bepaald in de cao en Novum zal hierin meegaan. De personeelskosten worden in algemene zin lager. Er zijn mensen van de loonlijst gegaan, het totaal aantal fte binnen Novum is gedaald. Er zijn ook 2 directeuren weggegaan. Er waren op alle scholen teveel fte-ers i.c.m. het aantal leerlingen.

#### **5 Terugblik proces Bestuursformatieplan 2019-2020**

Toelichting Jack:

Jack informeert naar de consequenties op de scholen n.a.v. het nieuwe formatieplan.

Dit kan ook nog per mail aan Jack worden gemeld. Dit is belangrijk voor Jack i.v.m. eventuele bijstellingen.

Er wordt aangegeven dat het voor sommige leerkrachten tot het laatste moment onduidelijk was hoe hun inzet in 2019-2020 gedaan werd.

Jack geeft aan dat het bestuursformatieplan de inzet van de personele middelen op school-, bovenschools- en bestuursniveau regelt. Het streven is geweest om met het bestuursformatieplan per eind april duidelijk te hebben hoeveel fte er per school exact in te zetten is. Dit doel is behaald.

De verdere uitwerking van de personele inzet op de scholen valt buiten het bereik van het bestuursformatieplan. Dit invulling van de groepsverdeling is een complexe opgave waarbij team en directeur aan zet zijn. Dit proces neemt altijd enkele weken in beslag, de medezeggenschap ligt in dit geval op het niveau van de MR van de school. In deze uitwerking op schoolniveau blijven steeds vaker (vanwege de huidige arbeidsmarkt) tot het laatste moment onzekerheden. Dit heeft vooral te maken met het feit dat een aantal medewerkers juist in deze weken aangeeft elders te gaan werken. Dat maakt dat directeuren in sommige gevallen tot de laatste week moeten wikken en wegen hoe zij de groepsverdeling zo optimaal mogelijk inrichten. Hierin ligt ook de reden dat directeuren pas 1 week voor de zomervakantie communiceren hoe de leerkrachten aan de groepen gekoppeld worden. De ervaring leert dat het voor kinderen en ouders onprettig is als er zich wijzigingen voordoen t.a.v. reeds gecommuniceerde inzet.

De communicatie naar de TC-ers is niet goed gegaan, geeft Jack aan. Het is nu aan de directeuren gelaten om hierover met de TC-ers te spreken. In dit geval was het beter geweest daar zelf aan te sluiten. Dit is een leerpunt. TC-ers hebben nu een inzet die passend is gemaakt bij de omvang van de school. In het algemeen geldt dat zij daardoor nu minder ambulante tijd hebben.

De GMR vraagt om de managementstructuur te evalueren, omdat de hoeveelheid ambulante tijd van de TC-er is veranderd. Misschien moet de taak van de TC-er opnieuw worden bekeken? De rol verandert doordat ook de goede les is geïntegreerd en de gesprekken hierover met de leerkrachten niet meer hieraan gekoppeld hoeven te worden. Bepaalde taken van de TC-er horen aanvankelijk ook niet bij deze rol, maar zijn in de loop der tijd overgenomen. Hierin vindt nu ook een verandering plaats.

Jack geeft aan dat het goed is, dat er expertise is ingezet op personeelsvlak. De systematiek omtrent uitgaven en inkomsten is duidelijker geworden. Deze personeelsfunctionaris heeft 0.2 fte extra gekregen. Door deze relatief beperkte inzet van een eigen P&O-er begint Novum beter grip en zicht te krijgen op o.a. OCW-regelgeving, personele inzet, personele kwaliteiten en kansen/mogelijkheden voor individuele medewerkers.

Er zal ook worden gestuurd op de deskundigheid van het personeel binnen Novum. Er zijn veel kwaliteiten aanwezig die niet benut worden. Het is de bedoeling nu in beeld te krijgen waar die expertise zit, om het inschakelen van extra expertise te kunnen verminderen.

### ***Klimaatbeheersing***

Er zijn klachten op alle scholen over de klimaatbeheersing.

Is het een optie dit kostenneutraal en duurzaam in te richten?

Actie: Jack pakt dit onderwerp op en komt hierop terug bij de GMR.

### ***Samenwerking met andere stichtingen***

Jack wil de samenwerking met andere stichtingen verder met de GMR verkennen. Dit onderwerp is ook actueel bij andere stichtingen. Het kan alle kanten op en moet eerst verder worden uitgewerkt.

In oktober-november komt dit opnieuw op de agenda van de GMR.

Jaarplannen moeten worden vergeleken om te zien of bepaalde stichtingen aansluiten qua plannen en cultuur.

Ook moeten financiële situaties van andere stichtingen worden verkend. De positie van Novum is goed,

daardoor is het mogelijk om autonoom te blijven. Als er verder wordt gekeken over 5-8 jaar, hoe goed is

Novum dan in staat om alle voorzieningen en goed personeel te hebben? Is er dan voldoende staf aanwezig om de organisatie te kunnen draaien? Ook de RvT heeft een belangrijke rol in deze verkenning.

Actie: Alle informatie over samenwerkmogelijkheden en de verkenning worden tussen Jack en de GMR onderling uitgewisseld.

### **Jack verlaat de vergadering**

## **6 Napraten over agendapunten 2, 3, 4 en 5**

De onderwerpen van agendapunt 2,3 en 4 zijn voldoende besproken.

### ***Terugblik proces Bestuursformatieplan 2019-2020***

Doordat de tussenlaag tussen management en leerkracht eruit is gehaald, kloppen de taken en rollen niet meer helemaal. De rol van de TC-er is niet helemaal duidelijk. Er is ook geen eenheid in de rollen, op elke school zijn de taken anders. De vraag die wordt gesteld: kun je een goede TC-er zijn als je maar 1 dag per week op de school aanwezig bent? Er zijn gaten gevallen en het is aan Jack om hier kennis van te nemen. Misschien moet hiervoor het functieboek nog eens geraadpleegd worden.

Actie: Gert-Jan bespreekt met Jack het volgende:

De taken moeten opnieuw worden ingezien. Door de wijzigingen in de formaties moet er opnieuw worden bekeken hoe de rol van de TC-er werkbaar gemaakt kan worden op de scholen. Deze rol moet goed worden geïntegreerd in de nieuwe situatie.

Actie: Gert-Jan bespreekt de vraag met Jack of er op de 2 scholen zonder eigen directeur, geworven gaat worden voor deze functie. Hierbij is het belangrijk dat het aantal fte niet weer overschreden wordt.

## **7 Samenstelling en taakverdeling GMR**

Ilse heeft aangegeven na haar zwangerschap niet meer terug te komen als lid van de GMR.

Er is ook nog geen nieuwe kandidaat van de Beekgraaf in de GMR. Hierover is gesproken met de directeur van de Beekgraaf, zij geeft aan dat het aan het team van de Beekgraaf is om zich aan te melden voor de GMR. Op dit moment zijn er geen gegadigden. Binnen het werkverdelingsplan zouden de taken verdeeld moeten worden met gezamenlijke verantwoordelijk.

Actie: Loes doet nogmaals navraag bij de directeur van de Beekgraaf.

Mocht hier geen reactie op komen, dan kan hierover overleg met Jack plaatsvinden.

Over de verlenging van Loes is vanuit de MR nog geen beslissing gevallen. Loes geeft zelf aan graag een verlenging te willen. Dit geldt ook voor Kristel en Mart.

Actie: Gemma doet navraag bij CNV hoe het formeel zit met deelname aan de GMR, als er geen animo is vanuit een school.

Werkgroepen: Lieke sluit aan bij de werkgroep Onderwijs naast haar PR-taken voor de GMR.

## **8 Jaarplanning 2019-2020**

Actie: Gert-Jan doet navraag over het feit dat er komend schooljaar weinig instemming nodig is vanuit de GMR in vergelijking met andere schooljaren.

Besluit: De GMR is akkoord met de Jaarplanning 2019-2020.

## **9 Huishoudelijk reglement en Statuten GMR**

De reglementen zijn gecheckt en up-to-date gemaakt. Overbodige informatie is eruit gehaald.

Deze documenten mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. De GMR is zelf eigenaar van deze documenten.

Besluit: De GMR is akkoord met Huishoudelijk reglement en de Statuten GMR.

Actie: Gert-Jan stuurt het huishoudelijk reglement en de Statuten aan Jack ter informatie.

## **10 CNV lidmaatschap(pen)**

In juni 2019 was het partnerschap verlopen. 't Palet had zelf zo'n partnerschap. Indien er besloten wordt om een overkoepelend lidmaatschap aan te schaffen, dan kan iedereen er gebruik van maken en zijn er geen gratis cursussen. De MR-en kunnen dan ook informatie opvragen.

Er wordt gekozen voor een partnerschap, waarbij ook gratis cursussen aangeboden worden.

Actie: Gemma mailt CNV dat er gekozen wordt voor een partnerschap.

Actie: Gemma stuurt Lieke informatie voor de MR-en van de scholen t.a.v. het lidmaatschap.

Actie: Lieke informeert de MR-en van de scholen over dit lidmaatschap.

## **11 Actielijst**

### **12 Ingekomen vragen/opmerkingen/mededelingen**

- De bespreekpunten met de RvT zijn toegevoegd.
- Actie: Gert-Jan regelt een attentie voor Ilse, als ze is bevallen.
- De locatie voor de volgende vergadering wordt 't Palet. Dit zal per vergadering worden bepaald.

### **13 WVTTK/Rondvraag**

Er zijn geen opmerkingen voor de rondvraag.

#### **14 Afsluiting**

De voorzitter sluit de vergadering af om 22.00 uur.

**De volgende vergadering vindt plaats op dinsdag 8 oktober van 20.00 – 22.00 uur op 't Palet.**

