

Verslag GMR-vergadering

Datum en tijd: woensdag 27 juni 2018 van 20.00 uur – 22.00 uur

Locatie: 't Pumpke, Nistelrode

Aanwezig: Gert-Jan Schouten (voorzitter), Gemma van Kaathoven, Eva van Rooij, Lieke de Veer, Loes van de Berg, Maurits van der Aa, Mieke Lunenburg, Ilse van Bakel, Mart van Zandbeek en Daniëlle van Aarle (notulist).

Afwezig: Mireille Delissen, Kristel van Driel, Jeroen van Driel.

1 Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom.

De agenda wordt vastgesteld.

2 Jaarplan en daaruit volgend het Privacybeleid

Jaarplan

De werkgroep Onderwijs heeft een afspraak gehad met Gerard om het Jaarplan en het Privacybeleid te bespreken.

N.a.v. eerdere vragen vanuit de GMR, is de inhoud veranderd en zijn de puntjes op de i gezet:

- Op alle scholen worden er nu middelen ingezet om op ICT-gebied vervolgstappen te zetten. Op de achtergrond is er al het nodige gebeurd, maar dit is niet naar alle leerkrachten gecommuniceerd.
- De jaarplanning moet zo worden uitgewerkt, dat het tijdspad van het tijdig aanleveren van documenten duidelijk is voor de directeur-bestuurder. Dit moet nog expliciet worden gecommuniceerd met de nieuwe directeur-bestuurder.
- In de laatste versie van het Jaarplan zijn de bijlagen niet toegevoegd. Dirk heeft toegezegd deze stukken na te zenden aan de GMR.
- Het document is op verzoek van de GMR concreter en gestructureerder opgezet.
- Een aandachtspunt is dat niet elke school in de bovenschoolse werkgroepen is vertegenwoordigd. Het is belangrijk dat informatie wel op de scholen komt. Goede communicatie is hierin van belang. Communicatie is een terugkerend thema waar nog meer aandacht aan mag worden besteed binnen Novum.

Privacybeleid

De vraag is hoe het Privacybeleid weggezet gaat worden binnen de organisatie; hoe wordt dit gecommuniceerd en hoe wordt dit ingezet op de scholen?

Het gaat hierin over een stuk bewustwording en houding, wat niet zichtbaar is in het beleidsstuk.

Het document is niet concreet, redelijk vaag en algemeen.

Daardoor moeten scholen het gedeeltelijk zelf uitzoeken hoe hiermee om te gaan, maar ook bij klachten kan onduidelijkheid resulteren in discussie.

Informatie over het opstellen van het Privacybeleid is verkregen bij Kennisnet.

De scholen zullen het beleid verder oppakken, de ICT-werkgroep stuurt het centraal aan op de scholen.

Besluit: De GMR stemt in met het Jaarplan en daaruit volgend het Privacybeleid.

3 Exploitatieoverzicht

Hierbij horen 3 documenten: Verantwoordingsrapportage, Jaarverslag en de Jaarrekening.

De accountant en de Raad van Toezicht hebben het Jaarverslag en de Jaarrekening goedgekeurd.

Het exploitatieoverzicht is door de werkgroep Middelen met Gerard besproken a.d.h.v. 5 vragen:

- Is het verschil van € 22.000,- ingezet voor de werkdrukverlaging? Nee, dit verschil van € 22.000,- (begroot-realisatie) zijn de loonkosten i.v.m. de inzet van onderwijsassistentie. Volgens de Raad van Toezicht is er voldoende budget om dit verlies te accepteren.
- Het verschil in 'overige personele lasten' van € 8695,- is ingezet voor de werving en selectie van directeurs.

- Waardoor is er een overschrijding van de huisvestingskosten? Het zijn extra gemaakte publieke kosten, vervanging van ramen op de Beekgraaf, luchtbehandelingskosten op het Mozaïek en kosten voor vervanging bestrating door vandalisme.
- Waardoor is het afschrijvingsverschil in ons voordeel? Het betreft ICT-kosten, waarover later beslissingen genomen worden.
- In het verschil in de totale lasten is een wezenlijk onderdeel de € 13.000,- aan werving- en selectiekosten.

4 Vergoeding oudergeleding vanuit SKPO-Novum

Per vergadering ontvangen ouders € 6,- aan onkostenvergoeding.

Hiervoor heeft de administratie alle notulen (aanwezigheidslijsten) nodig ter controle en tevens de banknummers van de ouders.

Actie: De ouders sturen hun banknummer en Danielle stuurt de notulen van dit schooljaar naar adminsitratie@skpo-novum.nl. Gemma stuurt het emailadres nog per app.

5 Afvloeiingslijst

Lieke wil zich graag verkiesbaar stellen voor de GMR, haar 1^e termijn loopt 1 augustus 2018 af.

Actie: Lieke stuurt hierover een mail naar de MR van de school.

Tevens kondigt Lieke aan dat ze vanaf begin december met zwangerschapsverlof zal gaan en hiervoor vervanging gaat regelen.

De opmerking wordt gemaakt dat er van veel GMR-leden in september/december 2019 de termijn afloopt.

Actie: Gemma doet navraag of termijnen aangepast kunnen worden i.v.m. de continuïteit van de GMR.

6.1 Notulen vorige vergadering

De notulen zijn akkoord bevonden en worden vastgesteld.

6.2 Actielijst

Toelichting op de actiepunten:

Actie 60: Het Palet en 't Maxend geven aan dat het schoolveiligheidsplan op de agenda heeft gestaan van de MR. De andere GMR-leden zullen hier nog navraag over doen.

Actie 63: Het lidmaatschap bij CNV is verlengd. De statuten en het huishoudelijk reglement komen op de agenda van de volgende vergadering.

Actie: Op de Jaaragenda zal een extra kolom geplaatst worden, waarin wordt vermeld wanneer de vergaderstukken uiterlijk aangeleverd moeten worden door het bestuur. Gert-Jan pakt dit op met de nieuwe directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft aangegeven de notulen met de GMR te willen uitwisselen.

Actie: De werkwijze met de RVT zal in de eerste vergadering in september worden besproken.

7 Ingekomen vragen

Jurgen Theijssen van de MR De Beekgraaf heeft Gemma gevraagd verschillende documenten te sturen. Deze documenten zijn op de scholen zelf aanwezig en opvraagbaar bij de directeur.

Actie: Gemma geeft dit aan terug aan Jurgen.

8 Rondvraag

Er zijn verschillende GMR-leden die naar het afscheid gaan van Gerard.

Actie: Gert-Jan regelt een presentje en stuurt hiervoor een tikkie via de app.

9 Afsluiting

Evaluatie vergadering

De eerste vergadering van het schooljaar 2018-2019 vindt plaats op woensdag 12 september om 20.00 uur op 't Maxend.

Korte terugblik van de GMR-leden:

- De GMR geeft aan gegroeid te zijn als GMR. Er worden stappen gemaakt om vooruit te komen met de stichting.

- De communicatie met de Raad van Toezicht is verbeterd. In juni heeft er een prettig gesprek plaats gevonden. De voorzitter GMR zal in de toekomst een paar keer per jaar bijpraten met de voorzitter van de Raad van Toezicht. De rolverdeling binnen de Raad van Toezicht is duidelijker.
- De samenwerking met Gerard was prettig, met name in de gesprekken met de werkgroepen.
- Stichting Novum is toe aan een nieuwe route, de blik naar de toekomst is positief.
- Er is een nieuwe directeur-bestuurder aangesteld.
- Er is vertrouwen in de toekomst.
- De GMR was afgelopen jaar constructief en heeft prettig samengewerkt.

Het is belangrijk om duidelijke kaders aan te geven aan de nieuwe directeur-bestuurder. Dit kan worden besproken in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

Actie: Gert-Jan nodigt de nieuwe directeur-bestuurder uit voor de 1^e vergadering.

Actie: De GMR heeft met de Raad van Toezicht afgesproken een top 5 prioriteitenlijst op te stellen om aan te geven waar de prioriteiten van de GMR en de Raad van Toezicht moeten liggen komend schooljaar.

10 Mededelingen Gerard

Actie: Gerard stuurt de bijlagen van het Jaarplan naar de werkgroep Onderwijs en de jaarplanning als werkdocument naar Lieke.

Analyse resultaten route 8:

Het is moeilijk de resultaten van de nieuwe toets te vergelijken met de CITO-toets die voorheen werd afgenomen. De ondergrens is bepaald o.b.v. ervaring met deze toets. Deze grens is hoger bijgesteld in 2018. Met deze ondergrens is het mogelijk te vergelijken.

De handleiding die naar de ouders is gestuurd, kan worden gebruikt als leeswijzer voor de toets.

De uitslagen op de verschillende scholen zijn niet met elkaar te vergelijken, want er zijn verschillende schoolgroepen. 't Mozaïek heeft hoog gescoord, wat in lijn ligt met de groep en te danken is aan o.a. een goede structuur en continuïteit van de leerkrachten. Dat is niet altijd te voorzien, maar er zal wel aandacht aan worden besteed.

De ervaring met deze nieuwe toets is positief, er zijn goede resultaten gehaald. De toets vergt minder tijd voor de leerlingen en er wordt veel algemener getoetst i.p.v. specifiek voor een bepaalde groep.

Er is kennis genomen van de verschillen per school en dit is besproken in het directeurenteam.

Dit wordt ook besproken op de scholen.

De GMR bedankt Gemma voor haar voorzitterschap en Gerard voor de prettige samenwerking bij Novum.

De voorzitter sluit de vergadering af om 21.30 uur.

De volgende vergadering vindt plaats op woensdag 12 september 2018 om 20.00 uur op 't Maxend.