

## MR vergadering 2                      Besluiten- en actielijst

Datum:                      01-11-2016  
Voorzitter:                Allen  
Notuleren:                Lieke

### Bespreekpunten:

#### Doorspreken samenvatting bijeenkomst Steffie en Lieke MR start.

- Aanvulling Annelies: er is een MR blad.

**Actie** Annelies vraagt bij Ad/Dirk na op welk MR tijdschrift school geabonneerd is.

- MR geeft aan een e-mailadres te willen voor bereikbaarheid achterban. Afgesproken is dat Annelies deze mail (mocht dit kunnen) gaat beheren. De punten die worden ingebracht, worden tijdens de vergadering besproken. ‘Post’ wordt dus een vast onderdeel op de agenda tijdens de MR vergaderingen. Mochten er mails zijn die direct actie verwachten, wordt de mail doorgestuurd naar alle leden van de MR en gaan we ermee aan de slag.

**Actie** Annelies vraagt bij Peter van de Steen na welke mogelijkheden er zijn.

**Actie** Lieke: MR map aanmaken op leerkrachtenschijf waarop alle documenten gebundeld kunnen worden per schooljaar. Zodat alle stukken op één vaste plek staan. Annelies vult deze map aan met de documenten die zij heeft.

**Besluit:** ‘Post’ wordt een vast onderdeel op de agenda van de MR.

- Besluitvorming stemming

De MR heeft afgesproken dat vóóraf een besluit genomen moet worden er beslist wordt hoe zwaar welke stemmen tellen. Zo kunnen we per besluit kijken naar wat nodig is en wie het aangaat.

- Tijdens de bijeenkomst gesproken met directeur Vorstenbosch betreft continuooster. Het is blijikbaar wettelijk bepaald dat de leerkracht voor 14.00uur een half uur pauze moet hebben. Hoe doen ze dat op andere scholen? We gaan pro actief aan de slag en gaan zelf al op onderzoek uit.

**Actie:** Ieder MR lid belt met een school waarbij ze continuooster hebben. Hoe zijn de pauzes daar voor de leerkracht gerealiseerd?

#### Beleid veranderen ten aanzien van algemene mails

- De MR zou graag zien dat algemene mails, zoals luizen in een klas, informatiebulletins, etc., gaan via [info@mozaiekheeswijk.nl](mailto:info@mozaiekheeswijk.nl). Nu worden nog veel mails door de leerkrachten verstuurd, wat betekent dat ouders met meerdere kinderen veel dezelfde mails krijgen en daarnaast stuurt niet elke leerkracht ze op dezelfde dag of tijd door, waardoor het verwarring kan scheppen.

#### Statuten en reglement.

- Basisstatuut paragraaf 3, artikel 5.1  
(Het bevoegd gezag legt een verzoek...ten uitvoer gebracht zal worden).

Er wordt gesproken over drie maanden. Iets wat de MR niet in de praktijk ziet.

- Basisstatuut paragraaf 3, artikel 6.2  
(Alle verkregen informatie is in principe openbaar)

Hiermee gaat de MR aan de slag. We willen via Peter van de Steen en de site van ‘t Mozaïek informatie openbaar maken. Wordt vervolgd.

- Reglement artikel 18, 2e  
(ten minste eenmaal per jaar...tot die vanaf het voorafgaande jaar)

We begrijpen niet wat hier staat. We zouden graag verduidelijking willen.

Samenstelling en taakverdeling

Notulist: Peggie

Secretaresse/agenda: Annelies

Voorzitter: Lieke (voor het leiden van de avonden).

Agendapunten voor de volgende vergadering

29 november **of** 13 december om 19.00uur (afhankelijk van Dirk, geen voorkeur dan 29 november)

- Veiligheid, gebouw en onderhoud (jaarplanning Dirk)
- Begroting bespreken (jaarplanning Dirk)
- Investeringsplan bespreken (jaarplanning Dirk)
- Plan van aanpak RIE (Lieke M??)
- Terugkoppeling van statuten en reglementen.
- Terugkoppeling thema Klasbord en Klassenouder
- Terugkoppeling Algemene mails via directie
- MR mail. Hoe staan we ervoor? Wat zijn onze kansen?

**Rondvraag/ mededeling**

*Steffie: opvallendheden in taken klassenouder en Klasbord*

- Rol van de klassenouder

Iedere klas heeft een klassenouder. De taken van deze klassenouder verschillen. In sommige klassen regelt deze ouder bijvoorbeeld de uitstapjes, wat betekent dat deze ouder alle e-mailadressen van de klas heeft. Dit terwijl de leerkracht alleen mailtjes mag doorsturen via BCC in verband met privacy.

Hoe denkt de school daarover?

**Actie:** Team moet duidelijk hebben wat taken van klassenouder zijn, zodat er één lijn is.

- Klasbord

Er zijn klassen die huiswerk op Klasbord zetten en dit niet meer versturen via mail. De kans is aanwezig (omdat niet alle ouders gekoppeld zijn aan Klasbord) informatie gemist wordt. Wat zijn de afspraken van dit mediamiddel? Wederom één lijn door de gehele school hanteren.

**Actie:** Team moet afspraken duidelijk hebben, zodat er één lijn is.